



Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 20 26 г.

№ 37

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,
предоставляемых автономным учреждением культуры
«Централизованная клубная система
Белгородского муниципального округа»**

В связи с переименованием автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система Белгородского района» в автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система Белгородского муниципального округа», а также приведением локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 25 декабря 2019 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.2. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 23 сентября 2021 г. № 478 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.3. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 30 декабря 2022 г. № 764 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.4. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 9 октября 2023 г. № 461 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.5. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 30 октября 2023 г. № 490 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг,

предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.6. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 29 декабря 2023 г. № 581 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.7. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 1 марта 2024 г. № 98 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.8. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 2 октября 2024 г. № 363 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.9. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 15 октября 2024 г. № 386 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.10. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 30 декабря 2024 г. № 530 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.11. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 19 марта 2025 г. № 146 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.12. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 24 апреля 2025 г. № 208 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

2.13. Приказ АУК «ЦКС Белгородского района» от 12 ноября 2025 г. № 560 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным учреждением культуры «Централизованная клубная система Белгородского района».

3. Заместителю директора по экономической деятельности Семеновой Э.Т. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
АУК «ЦКС Белгородского
муниципального округа»



А.Э. Поспехова

Утверждено
приказом АУК «ЦКС Белгородского
муниципального округа»
от «28» января 2026 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых автономным
учреждением культуры «Централизованная клубная система
Белгородского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 2, 50, 136, 218, 298), Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года N 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области», постановлением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области от 29 декабря 2025 года № 34 «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородского муниципального округа», Уставом автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система Белгородского муниципального округа».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система Белгородского муниципального округа» (далее - Учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и юридическим лицам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению, порядок расчётов за предоставленные платные услуги, порядок учёта средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг, порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности,

реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

Конкретный перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно (Приложение №1).

1.5. Платные услуги, согласно ст.47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, нормированности, контролируемости.

Платные услуги оказываются на возмездной основе за счёт средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» договор с потребителем может быть заключён как в устной, так и письменной форме. В устной форме договор считается заключённым с момента оплаты услуги (приобретения билета, абонемена, оплата посредством установленного бланка оплаты). Потребителями услуг являются юридические и физические лица.

1.7. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

1.8. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от мероприятий собственных коллективов, проводимых в благотворительных целях, должны быть использованы Учреждением строго в соответствии с заявленной благотворительной целью.

1.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения также являются безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также полученные за счёт благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

1.10. Поступившая спонсорская, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу Учреждения и ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1.11. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

2. Порядок оплаты услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Оплата услуг, оказываемых в Учреждении осуществляется с применением

бланков строгой отчётности, утверждённых в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости, либо кассовых чеков контрольно-кассовых аппаратов.

2.2. Оплата может производиться следующим образом:

- за наличный расчёт;
- по безналичному расчёту;
- через терминал, с использованием банковских карт;

2.3. Образующиеся наличные денежные средства сдаются директорами структурных подразделений Учреждения в бухгалтерию (кассу) Учреждения не позднее 30 числа текущего месяца.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения (структурного подразделения Учреждения);
- о режиме работы Учреждения (структурного подразделения Учреждения);
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг и порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.2. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт условия для оказания услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и обеспечивает наличие кадрового состава для оказания услуг.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо посредством привлечения сторонних юридических и физических лиц.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителю осуществляет директор Учреждения (директор (заведующий) структурным подразделением Учреждения), который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Правила покупки билетов и абонементов

4.1. Покупка билетов и абонементов регламентируется правилами, утверждёнными директором Учреждения (Приложение № 2).

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставление льгот отдельным категориям граждан, распределение мест в зрительном зале устанавливаются самостоятельно директором Учреждения (директором/заведующим структурного подразделения Учреждения) на основании действующих цен.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- получать компенсацию вреда, причинённого исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Основные права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

6.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.3. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и регламентируется Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 года № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», а также на основании Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04).

6.4. Расчет с потребителями услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также

за наличный расчет - путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, с предоставлением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, либо кассовых чеков.

6.5. При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется: Положением о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Банком России от 29 января 2018 года № 630-П, Указанием Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 29 июня 2021 года № 762-П; Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», указанием Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в т.ч. Центрального банка РФ.

6.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

6.7. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (прямые и косвенные затраты).

6.8. Заместитель директора по экономической деятельности представляет ежеквартальный сводный отчет директору Учреждения о количестве получателей платных услуг и сумме денежных средств, поступивших в кассу учреждения.

7. Установление цен на платные услуги

7.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, предоставляемые за плату, устанавливаются в рамках утвержденного прейскуранта цен на платные услуги.

7.2. При установлении цен на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен.

7.3. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

7.4. В целом калькуляция осуществляется с учётом материальных и трудовых затрат, накладных (косвенных) расходов (расходы по коммунальным услугам, оплата обслуживающего персонала, реклама, оплата счетов сторонних организаций и др.), прямых расходов (оплата за написание сценария, режиссерско-постановочные расходы, оплата приглашённых коллективов и исполнителей, транспортные услуги и др.), налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. При проведении платных мероприятий по билетам, в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально - технических и организационных возможностей устанавливают льготы для определённых категорий граждан.

7.6. Льготы предоставляются следующим категориям граждан:

7.6.1. Многодетным семьям (членам многодетных семей) - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия) при посещении спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий, занятий в клубных формированиях;

7.6.2. Детям дошкольного возраста из многодетных малоимущих семей - 70 процентов от полной стоимости абонеента при посещении клубного формирования;

7.6.3. Учащимся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных малоимущих семей - 70 процентов от полной стоимости абонеента при посещении клубного формирования;

7.6.4. Всем членам многодетной малоимущей семьи при посещении платных мероприятия в учреждении культуры предоставляется льгота в размере 70 процентов от стоимости входного билета.

7.6.5. В случае если из одной семьи кружки (студии, секции) посещают двое, трое детей, то услуга на каждого из детей оплачивается в размере 25, 50 процентов от стоимости услуги соответственно. В случае если ребёнок посещает два кружка (студии, секции), то оплата производится 50 процентов от полной стоимости услуги наибольшей по стоимости, вторая и последующая услуга оплачивается в полном объёме.

7.6.6. Подтверждение права получения льготы многодетными малоимущими семьями производится при межведомственном взаимодействии между Управлением социальной защиты населения Белгородского муниципального округа и АУК «ЦКС Белгородского муниципального округа».

7.6.7. Для получения льготного билета лица, указанные в пунктах 7.6.1 — 7.6.4, предъявляют удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код) с мобильного устройства или с распечатанной версии, либо используют сервис Цифровой ID на Цифровой платформе МАХ.

7.6.8. Инвалидам I, II групп, детям-инвалидам:

1) бесплатное посещение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов;

2) посещение спектаклей — 50 процентов от полной стоимости билета (для детей-инвалидов — бесплатно);

3) посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами – 50 процентов от полной стоимости билета (для детей-инвалидов – бесплатно);

4) посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях – бесплатно (право бесплатного посещения распространяется также на одного сопровождающего, а в случае если инвалид является инвалидом по слуху и зрению, то право бесплатного посещения распространяется и на сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика).

7.6.9. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 7.6.8, предъявляют следующие документы:

1) Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

2) Паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность.

7.6.10. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

1) посещение спектаклей – бесплатно;

2) посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами – бесплатно;

3) посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

7.6.11. Для получения бесплатного билета лица, указанные в пункте 7.6.10, предъявляют военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

7.6.12. Участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — СВО) (лица участвующие в СВО и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО), из числа:

а) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) лиц, являющихся членами добровольческого батальона «Барс-Белгород»

и специализированного государственного унитарного предприятия «Орлан» (не менее 6 месяцев);

д) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций (далее – участник СВО);

е) члены семей участников СВО (в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО), определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». К членам семьи участников СВО относятся:

- супруга (супруг) участника СВО;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) участника СВО, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
- дети участников СВО (несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения) один или оба родителя которых являются участниками СВО;
- родители участника СВО;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

7.6.13. Участникам СВО и членам их семей, указанным в пункте 7.6.12, предоставляется право бесплатного посещения спектаклей, концертов, проводимых самодельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях.

7.6.14. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 7.6.12, предъявляют следующие документы:

1) Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

2) Свидетельство о рождении ребенка.

3) Один из документов, подтверждающих участие в СВО:

- справка о подтверждении факта участия в СВО (двухмерный штриховый код (QR-код) с мобильного устройства или с распечатанной версии), выдаваемая через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнения боевых задач).

7.6.15. По решению директора учреждения (директора (заведующего) структурного подразделения), при наличии финансовых возможностей, льготы могут предоставляться:

- работникам Учреждения (структурного подразделения) и их детям;

- работникам Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа, МКУ «РЦ Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа»;

- пенсионерам и т.д.

Процент льготы определяется директором Учреждения.

7.7. Учреждением осуществляется статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 20 сентября 2024 года № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» и приказом Министерства финансов РФ от 20 сентября 2024 года № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» в учреждениях, состоящих на бюджете.

7.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и добровольных пожертвований, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

7.10. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие нужды Учреждения (структурных подразделений

Учреждения):

- на материальное стимулирование работников Учреждения (структурных подразделений Учреждения), премии, доплаты, надбавки, с учётом налогов и иных обязательных платежей;
- оказание материальной помощи работникам, в связи с трудным материальным положением, в связи с вступлением в брак одного из сотрудников Учреждения, в связи со смертью одного из родителей работника, на лечение (медикаменты, операции, протезирование), рождение ребёнка т. д.
- повышение квалификации сотрудников;
- получение дополнительного образования в интересах Учреждения;
- оплату командировочных расходов;
- проведение концертных мероприятий;
- оплату проезда, проживания, питания приглашённых артистов;
- оплату госпошлин и налогов;
- на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий);
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг по пожарной безопасности;
- на оплату услуг охранной безопасности;
- на оплату услуг системы видеонаблюдения;
- на приобретение оборудования, костюмов и текущий ремонт помещений.

8. Контроль качества оказываемых услуг

8.1. Учреждением осуществляется контроль над качеством оказываемых услуг.

8.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта платных услуг возлагается непосредственно на поставщика услуг в лице директора Учреждения.

8.4. Ответственность перед получателем услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несёт Учреждение (структурное подразделение) в лице функциональных исполнителей, определённых договором об оказании платных услуг.

8.5. Ответственность за нарушение при финансовом учёте платных услуг несут директор и главный бухгалтер.

8.6. Директор создаёт условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

8.7. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

8.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением,

разрешаются по соглашению сторон путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения приказом по Учреждению.